



DRANGEDAL KOMMUNE

PROSEDYRER OG RUTINER I FORBINDELSE MED

Opplæringsloven

§ 9A

*Arbeid med et trygt og godt skolemiljø som fremmer
helse, trivsel og læring for alle skoleelever i*

Drangedal





Innholdsfortegnelse

Aktivitetsplikt og nulltoleranse.....	s 3
Kommunal prosedyre for arbeidet med § 9A-4	s 4
Informasjonsrutiner	s 6
Mal: Varslingsskjema.....	s 8
Mal: Aktivitetsplan.....	s 9
Mal: Evaluering av aktivitetsplan.....	s 10
Vedlegg:	
1 Plan for brukermedvirkning.....	s 11



AKTIVITETSPLIKT OG NULLTOLLERANSE

Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. opplæringsloven. § 9 A-3. Eksempelene som nevnes i loven er mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men skolene skal ha nulltoleranse også for mindre alvorlige krenkelser. Verken direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering og baksnakking skal tolereres.

Aktivitetsplikten i korte trekk

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. § 9 A-4. Formålet med denne aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Elevenes rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og elevenes beste som et grunnleggende hensyn i alle skolens vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten, er lovfestet i opplæringsloven § 9 A- femte ledd.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å *følge med, gripe inn* og *varsle* hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å *undersøke* og *sette inn egnede tiltak* som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Skolen har også et todelt dokumentasjonskrav. Det stilles både krav om at skolen lager en skriftlig plan når det settes inn tiltak i en sak og at skolen mer overordnet dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Kravene til dokumentasjon gjør at skolen senere kan vise hva de har gjort, og det kan blant annet bidra til en faglig forsvarlig og hensiktsmessig praksis ved skolene.

Det er en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever, jf. oppl. § 9 A-5. Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen.

Utdrag fra rundskriv, Udir- 3- 2017



KOMMUNAL PROSEDYRE FOR ARBEIDET MED § 9A-4

– SLIK IVARETAR VI AKTIVITETSPLIKTEN

Prosedyren gjelder for alle som har en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, f.eks. lærere, skoleadministrasjonen, miljøarbeidere, assistenter m.fl

Aktivitetsplikten etter § 9A-4 gjelder på skoleområdet og der undervisning/aktiviteter knyttet til skolen, SFO eller leksehjelpen foregår.

De som arbeider på skolen, har normalt ingen plikt til å følge med på at elevene har det trygt og godt på skoleveien, og har ikke samme mulighet eller plikt til å gripe inn. Jf § 9A-4(1). Skolens aktivitetsplikt begrenses imidlertid **ikke** dersom forhold utenfor skoletiden medfører at eleven ikke har det trygt og godt i skoletiden.

1. Følge med og gripe inn

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Oppll. §9A - 4

Følge med: undersøkelser og kartlegginger av skolemiljøet, tilsyn inne, ute og i overganger, samtaler med foresatte og elever, varsel fra elever/foresatte/ansatte.

Alle har et skjerpet ansvar for å følge med på sårbare elever. Sårbarhet kan eksempelvis omhandle elevens religion, seksuelle orientering, funksjonsevne, atferdsvansker, sosio-emosjonelle vansker eller forhold ved elevens familie og hjemmesituasjon. En elev som tidligere har vært utsatt for krenkelser, kan også være særskilt sårbar.

Gripe inn: alle som arbeider på skolen og er vitne til psykiske eller fysiske krenkelser av elever, har plikt til å stoppe krenkelsene umiddelbart hvis mulig.

2. Varsle

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle

Oppll. §9A-4

Rektor varsles ved mistanke eller kjennskap til at elev/elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Varsling kan basere seg på observasjoner og tilbakemeldinger i undersøkelser (jf. følge med-plikten) eller beskjeder fra elevene selv, foreldre/foresatte, medelever, eller aktivitet i sosiale medier.



Alle varslinger fra ansatte skal gjøres på den kommunale malen,
Varslings skjema – opplæringsloven § 9A-4.

Varslinger fra foresatte, elever eller andre om at skolemiljøet ikke er trygt og godt skriftlig-
gjøres av den som henvender seg eller skolen.

Drangedal kommune har en egen prosedyre for varsling ved mistanke eller kunnskap om at en
ansatt ved skolen krenker en elev.

3. Undersøke

**Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø,
skal skolen snarast undersøkje saka.**

**Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane
skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.**

Oppll.9A-4

Et varsel må undersøkes. Formålet er å finne fakta om en situasjon og bakgrunnen for elevens
opplevelse. Involverte parter blir hørt. Formålet er å finne ut hva som har skjedd,

f. eks. når og hvor skjer det, osv. Det kan være nødvendig å snakke med flere elever enn den
varselet gjelder for. En undersøkelse kan også handle om å avklare forhold tilbake i tid eller
forhold utenfor skoletiden og skolens område, dersom slike forhold påvirker elevens hverdag
på skolen.

Eksempel på undersøkelsesmetoder kan være: Spekterundersøkelsen, sosiogram, observasjon
ute/inne, samarbeid med PPT, elevsamtaler, foreldresamtaler mm

Det er **elevens subjektive opplevelse** som skal legges til grunn for om eleven har et trygt og
godt skolemiljø.

4. Aktivitetsplan

**Når en elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst
eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei
undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.**

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak

Oppll. §9A-4

Alle aktivitetsplaner utarbeides skriftlig på den kommunale malen:

Aktivitetsplan for et trygt og godt psykososialt skolemiljø etter opplæringsloven § 9A-4.



Tiltakene som settes inn må være egnede, lovlige og tilstrekkelige. En tydelig og konkret problemstilling gjør det lettere å sette inn egnede tiltak. Problembeskrivelsen er avhengig av gode undersøkelser i forkant. Det må vurderes å sette inn tiltak på kort sikt og på lang sikt.

Dokumentasjonskravet i § 9A-4 retter seg mot det arbeidet skolen faktisk gjør/har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten i en konkret sak

Dokumentasjonskravet i § 9A-4 må ikke forveksles med kravet til at skolen må kunne sannsynliggjøre at den har et systematisk arbeid etter 9A-3.

Aktivitetsplanen sendes via arkivsystemet til kommunalsjefen for kunnskap, mangfold og kultur og til kontaktperson i mobbesaker.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd i §9A- 4

Oppl §9A-4

5. Evaluering

Skolen skal tidfeste evalueringen i aktivitetsplanen.

Skolen skal følge opp saken og evaluere om tiltakene de har satt inn, har hatt den tilsiktede virkningen. Dersom evalueringen viser at eleven fortsatt ikke har det trygt og godt, skal evalueringen føre til at det for eksempel iverksettes andre tiltak eller mer intensive tiltak. Elever/foresatte skal involveres i evalueringen av tiltakene. Skolen vurderer om de viderefører, reviderer eller avslutter aktivitetsplanen.

Evalueringen skrives på den kommunale malen:

Evaluering av aktivitetsplan etter opplæringsloven § 9A – 4.

Evalueringsskjemaet sendes via arkivsystemet til kommunalsjefen for kunnskap, mangfold og kultur og til kontaktperson i mobbesaker.

INFORMASJONSROUTINER

Skolen har plikt til å informere **elever** og **foresatte** om deres rettigheter etter opplæringsloven § 9A, om skolens aktivitetsplikt og muligheten til å melde saken til fylkesmannen, jf. Oppl. § 9 A- 10. Skolen forutsettes å gi informasjonen til elever og foreldre i egnet form og på egnede tidspunkter. Det kan for eksempel være riktig å gi informasjonen flere ganger i året, ved konkrete situasjoner og henvendelser om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

- ❖ Skolens plan mot mobbing orienteres om ved skolestart på alle trinn.



- ❖ Elever og foresatte informeres av kontaktlærer i starten av hvert skoleår i klasse/foreldremøte om retten til aktivitetsplikt dersom de tar kontakt med skolen og ber om tiltak i forhold til § 9A.
- ❖ SU/SMU/elevråd og foreldreråd skal holdes løpende orientert om arbeidet med skolens psykososiale og fysiske miljø.
- ❖ Alle hjem/foresatte og elever får info om kontaktperson i mobbesaker. Kontaktpersonen skal bistå elever og foresatte som mener de ikke blir tilstrekkelig ivaretatt eller hørt, når eleven ikke opplever å ha det trygt og godt i skolehverdagen.

Generelle krav:

Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette gjelder også for elever som deltar i leksehjelpordninger og i skolefritidsordninger
§ 9a-1 og 9A-2 Generelle krav

Nulltoleranse og systematisk arbeid:

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal kontinuerlig og systematisk arbeide for å fremme et trygt og godt skolemiljø.

§ 9a-3

Henstilling om tiltak

Henstilling kan rettes muntlig eller skriftlig fra elever, foresatte eller råd og utvalg der elevene/foresatte er representert. Henstillingen bør være mest mulig konkret; Klargjøre hva problemet er og – om mulig – hvilke tiltak som ønskes. Henstillingen skal normalt rettes til rektor. Dersom en elev eller foresatte mener at skolen ikke oppfyller aktivitetsplikten og saken er tatt opp med skolen, har de rett til å få saken prøvd av Fylkesmannen, jfr Opplæringsloven § 9A-4 og 9A-5

§9 A- 6 Fylkesmannens håndheving av aktivitetsplikt i enkeltsaker

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene melde saken til Fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor, og etter minimum fem dager (Dette innebærer ikke at aktivitetsplanen skal være på plass etter fem dager, men at skolen skal ha begynt å undersøke saken).

Fylkesmannen kan avgjøre om aktivitetsplikten etter § 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom Fylkesmannen kommer til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten etter § 9 A- 4 og 9 A- 5, kan Fylkesmannen vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det skal settes en frist for gjennomføringa og Fylkesmannen skal følge opp saken.



Unntatt offentlighet (Offentlighetsloven § 13, Forvaltningsloven § 13.)

Varslings skjema – Opplæringsloven §9A-4

Varsling ved kunnskap om, eller mistanke om, krenkende ord og handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme, annen krenkende atferd eller at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

(jfr oppl.lovens §§ 9a-1, 9a-3, 9a-4 og 9a-5)

Til rektor med kopi til kontaktlærer ved.....skole

Hvem gjelder saken (Elev/er utsatt for krenkelse)		Klasse
Hvem er for øvrig involvert? (Unngå å skrive elevnavn . skriv f.eks medelever, elev i 5.kl, to elever i klassen...)		Klasse
Navn på ansatte som er informert om saken		

Det gjelder	Sett kryss	Bakgrunnsinformasjon	Sett kryss
Vold		Egen observasjon	
Mobbing		Den krenkende har selv varslet	
Rasisme		Medelever har varslet	
Utestengning		En foresatt har varslet	
Diskriminering		Annen person har varslet	
Annet			

Beskrivelse av hva det varsles om:

Hvem har varslet? _____

Dato for utfylling _____

Underskrift av den som har fylt ut _____

Dato mottatt hos rektor _____

Rektors underskrift _____



Unntatt offentlighet (Offentlighetsloven § 13, Forvaltningsloven § 13.)

Aktivitetsplan for et trygt og godt psykososialt skolemiljø etter opplæringsloven § 9A-4

Planen er utfylt av:	Dato:
Elevens navn:	Født:
Skole:	Trinn:

Varsling:	
Undersøkelser:	<i>Husk at involverte elever skal være hørt</i>
Eventuelt allerede iverksatte tiltak:	

Problemstilling:			
Tiltak – evalueres fortløpende av skolen	Mål/hensikt	Tidsperiode	Ansvar
1.			
2.			
3.			
<i>Ved behov, sett ev inn flere rader</i>			
Dato og sted for et oppsummerende evalueringsmøte:			
Innkalte:			
Om håndhevingsmyndigheten etter § 9A-6 og innsyn			
<p>Dersom en elev ikke har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, kan eleven eller foresatte melde saken til fylkesmannen etter at saken er tatt opp med rektor. Fylkesmannen skal avgjøre om aktivitetsplikten etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saken ikke er tatt opp med rektor, eller om det er under en uke siden den ble tatt opp, skal fylkesmannen avvise saken. Dersom fylkesmannen kommer til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten, må dette følges opp av et vedtak om hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Privatpersoner kan påklage fylkesmannens vedtak til Utdanningsdirektoratet.</p>			
Foresatte har, med visse unntak, anledning til å se sakens dokumenter.			



Unntatt offentlighet (Offentlighetsloven § 13, Forvaltningsloven § 13.)

Evaluering av aktivitetsplan etter opplæringsloven § 9A-4

Elevenes navn:	Født:
Skole:	Trinn:

Aktivitetsplan datert:

Møtets sted og dato:

Møteleder:

Referent:

Tilstede:

Oppsummerende evaluering av tiltak: 1. 2. 3.
Elevenes opplevelse nå: Ev foresattes kommentarer:
Skolens vurdering:
Videre oppfølging <input type="checkbox"/> Revidere aktivitetsplanen <input type="checkbox"/> Avslutte aktivitetsplanen <input type="checkbox"/> Videreføre aktivitetsplanen
Avklaringer/nye avtaler:



Vedlegg 1





PLAN FOR BRUKERMEDVIRKNING

Innledning

Skolen skal være en viktig demokratisk arena for barn og unge i Drangedal kommune. Elevene skal oppleve medbestemmelse, elevmedvirkning er nedfelt i gjeldende lovverk og læreplaner. (Opplæringslover og Kunnskapsløftet.)

Formålet med elevmedvirkning er at elevene skal bli rustet til å gjøre bevisste valg, som valg av utdanning, fremtidig yrke og andre verdivalg.

I Drangedal kommune legges det vekt på å ha og videreutvikle et godt hjem-skolesamarbeid. Skolene drives best når brukere, det vil si elever og foresatte, når frem med sine meninger og er med på å ta viktige avgjørelser. Skolen er et «samfunn i miniatyr» som blant annet skal brukes aktivt for å lære sosialt samvær og medbestemmelse. Alle mennesker trenger å få erfaringer med å treffe avgjørelser som gir direkte og synlige konsekvenser (for seg selv og andre).

Elevmedvirkning kan ha en unik pedagogisk effekt, ved at den involverer elevene og gir bevissthet om egen læring. Gjennom for eksempel metodikken «Vurdering for læring» blir elevene bevisste på egen læring og får anledning til å påvirke denne.

Samarbeidsorganene i skolen

Skolen har flere samarbeidsorganer som har som mål å sikre at elevene til enhver tid har et best mulig læringsmiljø. Det er skoleeiers ansvar at rådsorganene blir opprettet og fungerer i samsvar med retningslinjene i opplæringsloven. Rektor, eller skoleledelsen på den enkelte skole, oppretter utvalgene og er ansvarlig for å samarbeide med, underrette og ta med på råd alle samarbeidsorganene.

Den enkelte skole i Drangedal kommune har følgende samarbeidsorganer:

- Elevråd
- Foreldrekontaktene
- Foreldrerådet
- Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
- Samarbeidsutvalg (SU)
- Skolemiljøutvalg (SMU)

Elevråd

Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.

Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.

Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det.

Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane.

§11-2



Elevrådet er elevenes demokratiske organ og derved det viktigste demokratiske organet ved skolen. Rådet er elevenes verktøy for å bli hørt som gruppe. Elevene har rett til å være med å påvirke skolehverdagen med hensyn til både planlegging, gjennomføring og evaluering. Alle elever skal ha mulighet til å bli valgt inn i elevrådet og skolemiljøutvalget som har en reell påvirkning på skoleledelsen.

Elevrådet skal fremme elevenes fellesinteresser og arbeide for et godt miljø med hensyn til både faglig og sosial læring.

Alle elevrådsaker skal legges frem for, og drøftes med alle elevene. Elevrådet skal uttale seg og/eller komme med forslag i alle saker som gjelder nærmiljøet til elevene.

Elevrådet kan uttale seg i alle saker som angår skolen, men loven gir ikke elevrådet anledning til å fatte bindende avgjørelser. Elevrådet representerer alle elevene ved en skole, og vedtak gjort av elevrådet må ses på som uttrykk for elevens vilje. Slik har elevene innflytelse på det som skjer i skolen, og rektor vil, så langt det lar seg gjøre, ta hensyn til vedtak gjort i elevrådet.

Sjekkliste for elevmedvirkning:

Årshjul/møteplan for elevrådet.

1. Tid til klasseråd der synspunkta til alle elevene kommer frem og bringes videre til elevrådet.
2. Skolen sørger for at elevene får en gjennomgang og drøfting av resultater fra elevundersøkelser og trivselsundersøkelser. Elevrådet skal være med i utforming av nye tiltak til forbedring.
3. Offentlige dokumenter fra kommunen eller skolen som gjelder elevene skal være utformet eller forklares av elevrådskontakt på en slik måte at elevene forstår innholdet.
4. Ledelsen, elevrådslærer og lærere kjenner til «Læreplan i elevrådsarbeid» samt årshjulet for elevrådsarbeidet ved skolen. (www.udir.no/læreplaner)

Foreldrekontaktene

Foreldrekontaktene er kontaktleddet mellom foreldrene i klassen og foreldrearbeidsutvalget (FAU). Det velges to kontakter i hver klasse, som også er klassens representanter. Foreldrekontaktene representerer slik bindeleddet mellom foreldrene i den enkelte klasse og skolen.

Foreldrerådet og foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Lovgrunnlag

På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.

Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet vel eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.



Hver enkelt skole lager vedtekter for sitt FAU. I forbindelse med dette skal de påses at alle foresatte er godt informert om de tillitsvalgtes oppgaver og mandat, og at det blir lagt vekt på kontinuitet i foreldrerådets arbeidsutvalg. FAU er hjemlet i opplæringslovens § 11-4. FAU skal representere alle foresatte ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt. FAU bør samarbeide med både elevråd, skoleledelse og lokalsamfunn.

Samarbeidsutvalget (SU):

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen. Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

§ 11-1

Elevrådet velger elevrepresentantene og FAU velger foreldrerrepresentantene til utvalget. Lærerne og de tilsatte velger lærerrepresentantene og den andre tilsatte representanten fra personalet ved skolen. Rektor ved skolen er ansvarlig for at valgene blir gjort. Valg av representanter til SU gjøres ved skolestart om høsten, og alle velges for to år av gangen slik at halvparten av representantene er på valg hvert år. Kommunestyret velger den politiske representanten for fireårsperioden, men fast vararepresentant.

SU kan blant annet uttale seg om:

- ❖ Forslag til budsjett
- ❖ Virksomhets- og utviklingsplaner for skolen
- ❖ Plan for hjem-skole-samarbeid
- ❖ skolevurdering
- ❖ Skolemiljø
- ❖ Planer for ombygging og vedlikehold av skoleanlegg
- ❖ Skolens informasjonsvirksomhet
- ❖ Skolefritidsordning (SFO)
- ❖ Skoleskyss
- ❖ Ordensreglement

Skolemiljøutvalget(SMU)

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skulemiljøutval. I skulemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skuleleinga og kommunen vere representerte. Skulemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal.



Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skulemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skulemiljøutval, må det oppnemnst tilleggsrepresentantar for elevane og foreldra, slik at dei samla får fleirtal.

Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av lovfesta teieplikt blir behandla i skulemiljøutvalet. Når elevane ikkje er til stades, skal foreldrerepresentantane ha dobbeltstemme tilsvarande bortfallet av elevrepresentantane sine stemmer, eller talet på foreldrerepresentantar aukast tilsvarande.

Skulemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skulemiljø. Skulemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skulemiljøet, jf. kapittel 9a.

§ 11-1a

Formålet med skulemiljøutvalget er å sikre at skolen har et systematisk arbeid for et godt skulemiljø. SMU skal være et rådgivende organ for skolen i saker knyttet til dette. Rektor har ansvar for at valg gjøres og at dette blir gjort ved skolestart hvert år.

Skoleledelsen skal legge til rette for årlige kartlegginger skulemiljøet, og systematisk gjennomgang av resultatene fra disse. Konkrete tiltak etter kartleggingsresultatene drøftes i SMU. Utdanningsdirektoratets brukerundersøkelser og veileder for skulemiljøutvalg er verktøyene som skoleledelse og SMU skal bruke å følge. I tillegg foretar kommunen egne undersøkelser blant elever og foresatte.

Rektor har ansvar for at SMU avholder møter, og at representantene møter likestilt.

Utvalgene skal holdes løpende orientert

Skoleledelsen har ansvar for å holde utvalgene løpende orientert om alle forhold som er viktige for skulemiljøet.

I Drangedalskolene gjør vi dette gjennom blant annet:

Rektor lager møteplan for alle rådsorganene for et halvt eller helt skoleår av gangen. Dette gjøres i samarbeid med lederne i utvalgene og sektorkontoret, blant annet for å sikre at politiske saker blir behandlet av utvalgene før de går til politisk behandling.

Rektor har kontakt med lederne av råd og utvalg og sender ut informasjon om planlagte, og pågående, arbeider ved skolen, slik at utvalgene kan uttale seg i ulike saker på et tidlig tidspunkt.

Plan for hjem-skole-samarbeid

Godt samarbeid mellom hjem og skole bedrer motivasjon og læring hos elevene. Alle foreldre ønsker en positiv utvikling for sine barn og skolen er en av de viktigste samarbeidspartene for å oppnå dette. Foreldre er viktige for barns læring, og barn som får hjelp og støtte hjemme har større mulighet for å gjøre det bra på skolen. For å få til et godt hjem- skole- samarbeid må foresatte ha reell medvirkning og medbestemmelse, og hjem og skole må sammen ta felles forpliktende avgjørelser.

«Handlingsveileder og tjenestebeskrivelse for Drangedal kommune» er resultat av et tverrfaglig samarbeid mellom Kunnskap, mangfold og kultur, barnevern, helsesøstertjenesten og NAV.

Handlingsveilederen er tatt i bruk både i skolens ressursteam og forum for barnehage.



Foreldres arenaer for medvirkning på skolens læringsmiljø:

- ❖ Foreldreråd
- ❖ Klassekontakter
- ❖ FAU
- ❖ § 9A Handlingsveileder- skolemiljøet
- ❖ Nettverk
- ❖ Foreldremøter
- ❖ Halvårsvurdering
- ❖ Videregående opplæring
- ❖ Utdanningsvalg
- ❖ Foreldrenettverk
- ❖ Nasjonale prøver
- ❖ Brukerundersøkelser i skolen.

Brukerundersøkelser og kartlegging av skolemiljøet

Skolene, ledet av rektor, skal aktivt drive systematisk og kontinuerlig arbeid for å fremme helse, miljø og sikkerhet hos elevene, slik at aktuelle lover og forskrifter overholdes. Skoleledelsen har ansvar for den daglige gjennomføringen av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Elevundersøkelsen, som er laget og publisert av Utdanningsdirektoratet, benyttes i Drangedalskolene. Denne skal gi elevene mulighet til å si sine meninger om trivsel og læring. Videre skal skoleledere og skoleeier håndtere og forvalte resultatene fra undersøkelsene i tråd med retningslinjer gitt av Utdanningsdirektoratet.

Følgende undersøkelser benyttes årlig i alle skolene i Drangedal:

- ❖ Elevundersøkelsen
- ❖ Trivselsundersøkelse (for elevene)
- ❖ Medarbeiderundersøkelser
- ❖ Brukerundersøkelser (for foreldrene)

I Drangedal gjennomfører vi de obligatoriske undersøkelsene. I tillegg kan rektor ved hver enkelt skole gjennomføre flere undersøkelser hvis det er nødvendig eller hensiktsmessig. Det er viktig ved gjennomføring av undersøkelsene at alle er godt forberedt. Likeledes er det helt avgjørende at resultatene blir fulgt opp på en systematisk og grundig måte. Begge disse faktorene er delegert til rektor for å sikre god ivaretagelse, både gjennomføring og oppfølging.